

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก)

ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานของภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลประการสำคัญคือ ได้มีบทบาท ในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก)

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส

๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ 1๑-1๖ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ ๙๓ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม เท่าเทียม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมีคุณภาพ ๒) มีการติดตามวัดผลสถิติการให้บริการทุกไตรมาส ๓) มีการติดตามการรายงานการเรียกได้รับผลประโยชน์ที่มาจาก การปฏิบัติหน้าที่ และมีการดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม	บุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) ทุกคน	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเพิ่ม ข้อมูลในส่วนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละขั้นตอน	๑) มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ๒) มีขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญของงาน ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีขั้นตอน และตามลำดับ

๑.๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๗-๑๒ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ ๘๒ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด และพันธกิจของโรงเรียน ๒) มีการเผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ๓) มีการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุม ติดตามและรายงานทุกไตรมาส ๔) มีช่องทางรายงานและติดตามการรายงานแจ้งการใช้งบประมาณ ไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หรือมีการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ	ฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) ทุกคน	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมีการประชุมหารือร่วมกัน และเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของโรงเรียน และมีการเวียนแจ้งผ่านทางอีเมลล์ และเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อให้บุคลากรรับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนให้แต่ละงานรับทราบผ่านทางระบบอีเมลล์	๑) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ๒) งบประมาณมีการตรวจสอบ ตรวจสอบตามลำดับขั้นตอน ทำให้มั่นใจว่าถูกต้องตามระเบียบ ๓) บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน

๑.๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๑๓-๑๘ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ ๙๓ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
มอบนโยบายให้หัวหน้างานทำการประเมินบุคลากรภายในงานอย่างเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด และเพิ่มการประเมินโดยดูจากความสามารถและผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Pay for Performance)	ผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้าฝ่ายงาน	มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้แต่ละงานชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่และรายงานผลการประเมินตามระบบขั้นตอนที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด	บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมินและมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามเกณฑ์

๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๑๙-๒๔ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ ๗๙ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) มีขั้นตอนกระบวนการในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานนอกสถานที่ ๒) ควบคุมการนำทรัพย์สินไปใช้งานนอกสถานที่ตามกระบวนการที่กำหนด ๓) ผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สินมีการติดตามและรายงานผลการนำทรัพย์สินไปใช้งานตามกระบวนการที่กำหนด	งานธุรการ	งานธุรการได้ทำการเผยแพร่ขั้นตอนวิธีการและแบบฟอร์มในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานผ่านทางระบบออนไลน์	บุคลากรมีการดำเนินงานตามขั้นตอนดังกล่าวด้วยดี ทำให้ไม่มีการนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำไปใช้งานนอกเหนือจากภารกิจของโรงเรียน

๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ 1๒๕-1๓๐ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ ๘๑ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการในการไม่รับของ หรือ No Gift Policy ๒) จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต ๓) มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของปปช. และที่โรงเรียนกำหนด	งานธุรการและประชาสัมพันธ์	งานธุรการได้จัดทำโครงการ ITA เพื่อเผยแพร่ No Gift Policy ของโรงเรียน และมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริต รวมทั้งกระบวนการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนรับทราบ	บุคลากรมีตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

๑.๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ E๑-E๕ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ ๘๒ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) มีการประเมินความพึงพอใจและรับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของโรงเรียน ๒) นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ	บุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) ทุกคน	โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการประเมินโดยผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผลในรอบ ๑๒ เดือน อยู่ในระดับ ดี และมีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนการปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จากผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ E๖-E๑๐ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ ๘๓ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในโรงเรียนและระหว่างภายนอกโรงเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสาร ๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ บน Facebook และเว็บไซต์ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก)	งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และงานฝึกอบรมสารสนเทศ ได้มีการเผยแพร่หลักสูตรการฝึกอบรม และผลการจัดกิจกรรมอบรมต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน	๑) ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของโรงเรียน ๒) เว็บไซต์ของโรงเรียน มีข้อมูลที่ตอบสนองต่อผู้มาใช้บริการอย่างแท้จริง

๑.๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ E๑๑-E๑๕ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ ๗๙ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) สร้างช่องทางการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อติจากผู้รับบริการ (Voice of customer) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒) นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน ๓) มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียน ไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก)	๑) พัฒนาระบบสารสนเทศได้ ดำเนินการจัดทำระบบประเมินออนไลน์ เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจ และรับ Feedback จากผู้ใช้บริการ และมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ๒) โรงเรียนมีการมอบหมายบุคลากรในการรับฟังและตอบปัญหาผ่านระบบออนไลน์	มีช่องทางออนไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ แจ้งปัญหาต่าง ๆ ได้โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่

๑.๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ O๑-O๓๓ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของ OIT บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ๒) ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E – Service ให้ครบถ้วน ๓) จัดเก็บสถิติและ Feedback จากผู้ใช้บริการ E – Service เพื่อนำมาปรับปรุงระบบ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก)	๑) มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้มีข้อมูลที่ทันสมัย และเมื่อเนื้อหาครบถ้วน ทั้งต่อผู้รับบริการ และตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ITA ๒) มีการจัดทำ Dashboard เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสถิติการใช้งาน E – Service และบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน ๓) มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน E – Service เพิ่มเติม ๓) จัดเก็บสถิติและ Feedback จากผู้ใช้บริการ E – Service เพื่อนำมาปรับปรุงระบบ	ผู้รับบริการมีช่องทางในการใช้บริการผ่าน E – Service ทำให้สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาทำให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น

๑๐. การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๐๓๔-๐๔๓ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
ชี้แจงข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมิน ITA และเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในเพื่อรองรับการประเมิน ITA ด้วยการรณรงค์ให้เข้ารับการประเมิน IIT	บุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) ทุกคน	๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ในด้าน ITA แก่บุคลากรของโรงเรียน ๒) มีการรณรงค์และให้มีส่วนร่วมพร้อมกันทั้งโรงเรียน ในการประเมิน IIT	มีการประเมิน IIT ครบถ้วน ตามเกณฑ์ และได้ครบถ้วนก่อนกำหนดการปิดการประเมิน