

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมเชียงใหม่ เขต ๓

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก)

อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) คะแนนที่ได้ 90

ระดับผลการประเมินอยู่ที่ A โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	93
	2	การใช้งบประมาณ	82
	3	ใช้อำนาจ	93
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79
	5	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	81
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	82
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	79
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100
	10	การป้องกันการทุจริต	100

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการ ปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) วัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๓ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕-๑๐๐ คะแนน ระดับ AA

ผลคะแนน ๘๕-๙๔ คะแนน ระดับ A

ผลคะแนน ๗๕-๘๔ คะแนน ระดับ B

ผลคะแนน ๖๕-๗๔ คะแนน ระดับ C

ผลคะแนน ๕๕-๖๔ คะแนน ระดับ D

ผลคะแนน ๔๐-๕๔ คะแนน ระดับ E

ผลคะแนน ๐-๓๙ คะแนน ระดับ F

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปากก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A

๑.) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๕.๑ อยู่ใน A

(Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของ

ผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและจุดแข็งที่

ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๑๕ เป็นคะแนนจากการ

ประเมินรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในเกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) มีอยู่ ๓ ตัวชี้วัดที่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒ จากการประเมินการ

รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีต่อการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาส

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง

หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินขอ

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑ เป็น คะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องเห็น ได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบุคลากรในหน่วยงาน บางส่วนเห็นว่า เจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญใน การต่อต้านการทุจริต โดยหน่วยงานควรมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง เป็น รูปธรรมและยั่งยืน

๒.) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๑.๓๓ อยู่ในระดับ B (Good) บ่ง ชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการยังมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่าดี หลักตาม มาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ แต่ยังมีจุดพัฒนาให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒ เป็น คะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายนอกหน่วยงานที่มีต่อคุณภาพการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการแก่ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง คำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาเพื่อให้ หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควร เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทาง ที่หลากหลาย การบริการให้เกิด ความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓ เป็น คะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้บริหาร ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซับซ้อน เห็นได้ว่า ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานบางส่วน เห็นว่า การเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานยังมีความซับซ้อน เข้าถึงยาก ไม่มีความหลากหลาย ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่มีการ ประชาสัมพันธ์ตอบข้อซักถามที่ชัดเจน จึงควรมีการพัฒนาโดยเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้อง

ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่ง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่าง ชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่าน

ช่องทางที่หลากหลาย

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย

กว่าร้อยละ ๘๐) มี ๑ ตัวชี้วัดที่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙เป็นคะแนน

จากการประเมิน การรับรู้ของผู้บริหาร ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบ การทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นโดยควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ควรปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๑๐๐ อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงาน

มีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึง

ความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง แต่ยังมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง

และจุดแข็งที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง ที่จะต้องสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน (ตัวชี้วัดที่ได้ คะแนน ๑๐๐

คะแนน) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็น

คะแนนจาก การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของ

หน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง

สุจริตของู้ บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติ

การ ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ

โปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม และ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งเป็นจุดที่ต้องสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องในหน่วยงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้ดำเนินการกับ ติดตามการดำเนินการตาม มาตรการ พร้อม ทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕) ไม่มี

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา " โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม 11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามาก น้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 93.00 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 11 ถึง ข้อ 16 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ อยู่ที่ 90 - 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงเรียนบ้านกอกคู มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ O12 - O14 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การปฏิบัติงาน และบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วตามขั้นตอน เป็นต้น

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E11 การปฏิบัติหรือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 83.00 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 11 ถึงข้อ 13 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ อยู่ที่ 80-100 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างไปตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และ คล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ พิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจาย อำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ 1) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ 2) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน 3) รู้ความต้องการของประชาชน และ 4) เป็นการลด ค่าใช้จ่าย ทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ O15 - O18 และ O30

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจาก ข้อคำถาม E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ 100.00 คะแนน E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ 100.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(3) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(4) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(5) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(6) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(7) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขอ

(8) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทρονิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัย ด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ โดยการตรวจสอบและ กลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และ เครื่องมือและการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ O1 - O3 และ O5 - O10

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม I19 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ 79.00 คะแนน ข้อ I19 อยู่ที่ 79.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) การรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วน ตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) จะต้องไม่ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) เสียหายหรือเสีย ประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็น การส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้ บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทาง

โดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และ โทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้า และนำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้ บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการ ออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมานำส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการ ซ่อมแซมแก้ไข ให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงาน ของรัฐผู้ให้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ ๐34 – ๐35

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิง โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 17 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ 82 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ควรที่จะรักษาระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใส งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐18 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐19 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐20 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อ จ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐21 - ๐23 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของ

หน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O24 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจงจัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้ งบประมาณ เป็นต้น

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 127 ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 93.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) การใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึง การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาลภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ

(1) Systematic ความเป็นระบบ ของกระบวนการที่ ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีจุดมุ่งหมาย และสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่าง สม่าเสมอทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (3) Measurable

การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้อง กับข้อ O23 – O26 และ O39 - O41

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ พิจารณาจากข้อคำถาม 128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ 100.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณา จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าโรงเรียนบ้านกกกุด ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองใน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๒ (บ้านเอก) จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่าย งบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ ข้อมูลรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการ

ทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็ม กำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทูลจริต อย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ e10 และ ข้อ e15

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
2. จำกัดด้านงบประมาณ: งบประมาณไม่เพียงพอได้รับจัดสรร
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี: บุคลากรบางส่วนยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่: พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวไร่
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่: เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ทำนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

ส่วนที่ ๓ การนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗